documentation

audiovisuel

Appui à la Recherche et à la Diffusion de l'Information Scientifique

Manuel du service

communication

informatique

Sommaire

p.3 Introduction

p.4 Service informatique

p.5 Service audiovisuel

p.6 Service documentation

p.7 Edition

p.7 Communication

Introduction

Créée en avril 2000, l'unité propre de service ARDIS (ex « Cultures, Langues, Textes ») (UPS 2259) est une unité multifonctionnelle au service de 9 unités de recherche.

Cette unité relève de l'Institut des Sciences Humaines et Sociales. En tant qu'unité multifonctionnelle elle offre un ensemble de prestations aux unités SHS du Campus de Paris-Villejuif dans les domaines de :

- **la documentation**
- **l'audiovisuel**
- **l'informatique**
- **l'édition**
- **la communication**

L'objectif poursuivi par l'Unité est d'optimiser le partage de moyens communs (personnels ITA, locaux, équipements divers et fonds documentaires) au bénéfice des équipes de recherche du site :

CEH (Centre d'Etudes Himalayennes)
LLACAN (Langage, Langues et Culture d'Afrique Noire)
SEDYL (Structure et Dynamique des Langues)
LACITO (Langues et Civilisations à Tradition Orale)
LEM (Laboratoire d'étude sur les monothéismes)
Centre Jean Pépin
(Doctrines de l'antiquité tardive néo platonisme)
LAMOP
(Laboratoire de Médiévistique occidentale de Paris)
CERMES
(Centre de recherche, médecine, sciences, santé, santé mentale, société)
ANHIMA (Anthropologie et Histoire des Mondes Antiques)

Service informatique

L'équipe est constitué de Bernard Weiss et Mourad Aouini (développements applicatifs), Fabien Dugal (gestion de parc) et Rosa Aribi (Administration système, réseau, bases de données et sécurité).

- **Prestations offertes :**

- Gestion de parc :

. Gestion et maintenance de votre poste de travail (matériel et logiciels)
. Assistance et formation pour la prise en main de votre poste de travail
. Conseil pour l'achat de matériel informatique
. Visioconférence

- Administration serveurs - salle serveurs

. Administration des serveurs (une vingtaine, physiques et virtuels) hébergés dans la salle serveur serveurs gérés (physiques et virtuels)
. Virtualisation et mutualisation des serveurs physiques : vers la haute disponibilité

- Développement web et application

. Conception et réalisation de sites et d'applications Web
. Conception et réalisation de logiciels stand-alone
. Conception et réalisation de bases de données
. Maintenance et évolution des réalisations

- TAL (Traitement Automatique de la Langue)

. l'analyse linguistique de corpus oraux et textuels
. outils utilisables (webservices) pour les projets de recherche.

Horaires : du lundi au vendredi de 9h à 17h
Localisation : Bâtiment D Rez-de-chaussée bureau n°5 (gestion parc), 6e étage (développement et administration système/réseau)
Contact : upsinfo@vjf.cnrs.fr

Service audiovisuel

L'équipe, composée de Céline Ferlita (Responsable) et Franck Guillemain a pour mission de soutenir les chercheurs dans leur besoin d'image fixes, animées et de son et de valoriser les travaux de recherche.

• **Prestations offertes :**

- Apporter un soutien technique :

. Formations audiovisuelles en fonction de vos besoins
. Numérisation de vos documents analogiques (audio et vidéo)
. Conseils dans vos achats audiovisuels
. Enregistrement sonore en cabine insonorisée

- Produire et diffuser :

. Mener à bien les projets de films documentaires, et projets multimédia
. Mettre en forme les documents audiovisuels de recherche
. Réaliser la captation des conférences
. Diffusion sur le portail CANAL U
. Mise à disposition de DVD des productions du service audiovisuel (nous consulter)

- Communiquer :

. Organisation de projection-débat
. Inscription en festival
. Participation à la newsletter de l'unité FOCUS*
. Participation au réseau audiovisuel SHS RUSHS

Horaires : du lundi au vendredi de 9h30 à 12h et 13h à 18h
Localisation : Bâtiment D 4e étage
Contact : celine.ferlita@cnrs.fr

Service documentation

L'équipe comprenant Jean-Baptiste Maistre, Anne Bélingard et Isabelle Michel travaille au centre de documentation qui regroupe et gère les collections en ethnologie, anthropologie et linguistique des laboratoires LACITO, LLACAN et SEDYL.

- **Outils documentaires :**
  - Un catalogue local sur KOHA recensant environ 40 000 documents dont 21 400 titres d'ouvrages et 2 430 thèses et 2 200 titres de revues .
    Le catalogue est en accès libre à partir de la page d'accueil du site de l'Unité.
    S'identifier est possible pour voir notamment vos emprunts.
  - Une bibliothèque numérique (plus de 3000 documents en ligne)
  - Participation au SUDOC*, à Sign@l*, à Mir@bel* et à plusieurs réseaux documentaires (ISORE, Réseau Ethno, GED Condorcet).
  - Bib CNRS

- **Prestations :**
  - Prêt entre bibliothèques (PEB)
  - Bibliographies thématiques à la demande
  - Atelier de reliure et restauration de documents
  - Formation et accompagnement à l'utilisation d'outils documentaires
  - Valorisation des publications des chercheurs du campus

- **Modalités d'accès aux collections :**

L'inscription au centre de documentation est obligatoire pour les emprunts et annuelle (de sept. à sept.).
L'accès au centre et la consultation sont ouverts à tous publics. Le prêt se fait avec garant pour les personnes non permanentes des unités SEDYL, LLACAN, LACITO et AGH et permet d'emprunter 10 documents pour 1 mois (renouvelable sur simple demande). Les tirés-à-part et les thèses de moins de 10 ans ne sont pas empruntables.

Il est possible de numériser des documents sur place. Horaires : du lundi au vendredi de 10h à 12h et de 13h à 17h30. Ponts et vacances : nous contacter

Localisation : Bâtiment D Rez-de-chaussée
Contact : 01 49 58 37 20 / documentation.haudricourt@vjf.cnrs.f

Edition

Le service Edition a pour objectif de réaliser des ouvrages collectifs pour répondre à un projet éditorial. Il prend en charge les opérations nécessaires à la réalisation des documents imprimés et/ou supports numériques et la finalisation d'ouvrages collectifs jusqu'à son envoi à l'éditeur prêt à clicher ou prêt à tirer pour sa publication définitive.

Activités :

- Gérer l'impression du document en cours de fabrication, de la réception du fichier jusqu'au façonnage en fonction des impératifs de production.
- Respecter les codes typographiques, normes bibliographiques et de documentation
- Appliquer et faire appliquer les consignes d'un dossier de fabrication
- Appliquer une démarche qualité : respect des temps, conformité du produit, optimisation de l'utilisation des matériels

Contact : Isabelle Michel : isabelle.michel@cnrs.fr

Communication

Corinne Brachet-Ducos est chargée de la conception et de la réalisation de sites internet. Outre des connaissances techniques, elle apportera pour chaque projet des compétences en communication et en structuration et valorisation de l'information scientifique et technique.

Activités :

- Conception et réalisation de sites web sous WordPress
- Conseil et accompagnement de projet web
- Définition de stratégie de communication
- Veille scientifique et technologique

Contact : corinne.brachet-ducos@cnrs.fr

CNRS, campus de Villejuif
7 rue Guy Môquet, 94 800 Villejuif

Métro : ligne 7, arrêt Villejuif / Paul Vaillant Couturier
Bus : ligne 162, arrêt Groupe Hospitalier Paul Brousse ou Verdun - Grosménil
ligne 131, arrêt Place du 8 mai 1945 ou Ambroise Croizat

En raison du plan Vigipirate, tout visiteur extérieur au campus doit avertir le service concerné du jour et de l'heure de sa venue et venir muni d'une pièce d'identité.

Retrouvez toutes les actualités de l'unité sur :

www.vjf.cnrs.fr/clt/v3
et sur twitter : @Ups2259Cnrs